



# WA Cares Fund 툴킷 | 캘린더

## 이 툴킷을 이용하기 위한 권고

WA Cares 툴킷은 여러분의 소통 대상들이 2023년 7월 WA Cares Fund 출범에 대비할 수 있도록 고용주, 기업, 전문 기관, 커뮤니티 그룹을 돕기 위해 만들어졌습니다. 프로그램 시작이 얼마 남지 않았기 때문에 워싱턴주 근로자와 주민들이 여러분에게 WA Cares에 대한 여러 질문을 할 수 있으며 이 툴킷은 여러분의 답변 준비를 돕기 위해 만들어졌습니다.

툴킷 자료는 [wacaresfund.wa.gov/toolkit](http://wacaresfund.wa.gov/toolkit)에서 확인하실 수 있습니다. 이 툴킷에는 이 도구들을 언제 어떻게 배포할 것인지 알 수 있도록 주제와 동영상, 디자인 자료, 자주 묻는 질문, 캘린더, 권고 등을 다루며 3월부터 7월까지 매달 이용할 수 있는 장문 콘텐츠와 단문 콘텐츠, 그래픽이 포함되어 있습니다.

전체적으로 저희는 다음을 권고합니다.

- **여러분의 소통 대상과 WA Cares에 대해 적극적으로 소통하십시오.** 근로자들은 WA Cares 보험료가 급여에서 원천징수된다는 정보를 미리 알게 되는 것을 환영할 것입니다. 저희는 많은 경로를 통해 워싱턴주 주민들에게 WA Cares가 곧 시작됨을 알리고 있지만, 근로자들은 가장 직접적이고 믿을 수 있는 정보 출처인 고용주에게 안내를 받고자 합니다. 저희는 여러분에게 이러한 질문에 대해 답변하실 수 있는 모든 자료를 제공해드리고자 합니다.
- **조기에 자주 소통하십시오.** 사람들은 메시지를 처리하고 기억하기 위해 그 메시지를 여러 번 봐야 합니다. 특히 본인이 즉시 행동을 계획한 정보가 포함되어 있지 않다면 더욱 그렇습니다.
- **여러 경로를 활용하십시오.** 이는 반복에 도움이 되며 소통 대상이 특정 경로에 관심을 두지 않더라도 관련 정보를 받을 수 있도록 도와줍니다.
- **가능하면 광범위한 소통에 모든 WA Cares 내용을 한꺼번에 전달하는 것보다 독립된 메시지를 보내십시오 (특히 중요한 정보의 경우).** 예를 들어 직원 뉴스레터는 읽지 않지만 면제 정보가 필요한 근로자가 있다면 제목에 WA Cares라고 명시되어 있는 전직원 이메일은 열어볼 가능성이 높습니다.
- **기여금 정보뿐만 아니라 혜택에 대한 정보도 포함하십시오.** 기여금을 납부하는 프로그램을 완전히 이해하기 위해서는 근로자가 혜택과 혜택을 통해 이용할 수 있는 서비스에 관한 정보를 얻어야 합니다.
- **관리자와 모든 HR 및 급여 전문가에게 자료를 제공하십시오.** 이 직원들은 근로자들로부터 프로그램에 대한 첫 질문을 받을 가능성이 가장 높으며 질문에 답변하고 직원들에게 더 자세한 정보를 제공해야 합니다.
- **추가 자료가 필요하시면 말씀해주십시오.** 툴킷 이용에 대한 질문이 있으시거나 추가 자료를 요청하시려면 [wacaresfund@dshs.wa.gov](mailto:wacaresfund@dshs.wa.gov)로 문의해주십시오. 제목에 "툴킷(toolkit)"을 넣어 저희가 귀하의 질문에 직접 도움을 드릴 수 있도록 해주십시오.



# 2023년 3월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
			1	2	3	4
5	6 3월 <u>장문 콘텐츠</u> 이메일 전송 공용 공간에 <u>포스터</u> 를 게시하십시오	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

### 웨비나

이전 웨비나 녹화본 시청  
3월 웨비나 등록(WA Cares 대화)

### 프레젠테이션

WA Cares 팀 직원들의 프레젠테이션 요청

### 추가 자료

뉴스레터에 소셜 콘텐츠와 그래픽을 이용하십시오  
신규 직원에게 팩트시트를 제공하십시오



# 2023년 4월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
						1
2	3 4월 <u>장문 콘텐츠</u> 이메일 전송	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

### 웨비나

이전 웨비나 녹화본 시청  
4월 웨비나 등록(WA Cares 대화)

### 프레젠테이션

WA Cares 팀 직원들의 프레젠테이션 요청

### 추가 자료

뉴스레터에 소셜 콘텐츠와 그래픽을 이용하십시오  
신규 직원에게 팩트시트를 제공하십시오



# 2023년 5월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
	1 급여명세서 삽입 자료 제공 5월 <u>장문</u> 콘텐츠 이메일 전송	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 WA Cares Basics 참여: 고용주가 알아야 할 사항 <u>웨비나</u>	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### 웨비나

이전 웨비나 녹화본 시청  
5월 웨비나 등록 (WA Cares Basics)

### 프레젠테이션

WA Cares 팀 직원들의 프레젠테이션 요청

### 추가 자료

뉴스레터에 소셜 콘텐츠와 그래픽을 이용하십시오  
신규 직원에게 팩트시트를 제공하십시오



# 2023년 6월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
				1 급여명세서 삽입 자료 제공	2	3
4	5 6월 <u>장문 콘텐츠 1</u> 이메일 전송	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19 6월 <u>장문 콘텐츠 2</u> 이메일 전송	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

### 웨비나

이전 웨비나 녹화본 시청  
6월 웨비나 등록(WA Cares 대화)

### 프레젠테이션

WA Cares 팀 직원들의 프레젠테이션 요청

### 추가 자료

뉴스레터에 소셜 콘텐츠와 그래픽을 이용하십시오  
신규 직원에게 팩트시트를 제공하십시오



# 2023년 7월

일요일	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일
						1 <u>보험료 징수 시작</u> <u>급여명세서 삽입</u> <u>자료 제공</u>
2	3 7월 <u>장문 콘텐츠 1</u> 이메일 전송	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17 7월 <u>장문 콘텐츠 2</u> 이메일 전송	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### 웨비나

이전 웨비나 녹화본 시청  
7월 웨비나 등록(WA Cares Basics)

### 프레젠테이션

WA Cares 팀 직원들의 프레젠테이션 요청

### 추가 자료

뉴스레터에 소셜 콘텐츠와 그래픽을 이용하십시오  
신규 직원에게 팩트시트를 제공하십시오