



# ເຄື່ອງມືຂອງ WA Cares Fund | ປະຕິທິນ

## ຄໍາແນະນຳສໍາລັບການໃຊ້ເຄື່ອງມືອັນນີ້

ເຄື່ອງມື WA Cares ໄດ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຈະຊຸມຊົນນາຍຈ້າງ, ກົຈການຄ້າແລະອົງການນັກວິຊາການ, ແລະກຸ່ມຊຸມຊົນໃນການຕຽມພ້ອມຜູ້ຊົມຂອງທ່ານສໍາລັບການປ່ອຍ WA Cares Fund ອອກມາໃນເດືອນຈຸນລາຍ 2023. ພະນັກງານແລະປະຊາຊົນຂອງຮັດວໍຊິງຕັນຄ້າຍຄືວ່າຈະຕິດຕໍ່ຫາທ່ານດ້ວຍຄໍາຖາມຫລາຍຢ່າງຫລາຍແນວກຽວກັບ WA Cares ຊຶ່ງວ່າການປ່ອຍໂຄງການອອກມາກໍາລັງໄກ້ເຂົ້າມາແລະເຄື່ອງມືອັນນີ້ໄດ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອຈະຕຽມພ້ອມທ່ານດ້ວຍຄໍາຕອບ.

ທ່ານສາມາດພົບເຫັນເອກສານເຄື່ອງມືທຸກໆຢ່າງໄດ້ທີ່ [wacaresfund.wa.gov/toolkit](http://wacaresfund.wa.gov/toolkit). ເຄື່ອງມືລວມເອົາລາຍການຍືດຍາວທີ່ສາມາດຖືກໃຊ້ໃນແຕ່ລະເດືອນໃນອະໄວຍາມເດືອນມາກຊໍແລະຈຸນລາຍ, ລາຍການສັນຍາແລະຮູບແຜນຝຶກທີ່ກວມເອົາທັງຂໍ້ມູນກາຍຫລາຍຢ່າງ, ວິທີໂອແລະເອກສານທີ່ຖືກອອກແບບມາ, ຄໍາຖາມແລະຄໍາຕອບ, ແລະປະຕິທິນແລະຄໍາແນະນຳຢູ່ອ້າງລຸ່ມນີ້ເພື່ອຈະຊ່ວຍເຫລືອທ່ານໃຫ້ຮູ້ຈັກວ່າຈະວາງໃຊ້ເຄື່ອງມືເຫລົ່ານີ້ແນວໃດແລະເມື່ອໃດ.

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ພວກເຮົາອໍແນະນະທ່ານ:

- **ສື່ສານແບບຄວບຄຸມສະຖານະການໄດ້ນຳຜູ້ຊົມຂອງທ່ານກ່ຽວກັບ WA Cares.** ພະນັກງານຈະຍິນດີຍົກຍ້ອງການໄດ້ຮັບຂ່າວສານເຕືອນລ່ວງໜ້າວ່າຄ່າທຳນຽມຂອງ WA Cares ຈະຖືກກັກເອົາໄວ້ຈາກເອັກເບີກເງິນຂອງເຂົາເຈົ້າ. ພວກເຮົາເຮັດໃຫ້ສະເມີຫາງຫລາຍໆທາງເພື່ອຈະແຈ້ງບອກປະຊາຊົນຮັດວໍຊິງຕັນກ່ຽວກັບການປ່ອຍທີ່ຍິ່ງລໍຖ້າຈະເກີດຂຶ້ນຢູ່ຂອງ WA Cares ແຕ່ວ່າຮູ້ຈັກວ່າພະນັກງານຈະຫ້ວງເພິ່ງນາຍຈ້າງຂອງເຂົາເຈົ້າຢູ່ສະເມີສໍາລັບຄໍາຊົມນຳວ່າເປັນແຫລ່ງໂດຍກົງແລະເຊື່ອຖືໄດ້ຫລາຍທີ່ສຸດຂອງເຂົາເຈົ້າສໍາລັບຮາຍຮະອຽດ. ພວກເຮົາຢາກຈະຕຽມພ້ອມທ່ານດ້ວຍຊັບພະຍາກອນທຸກໆຢ່າງທີ່ທ່ານຕ້ອງການເພື່ອຈະຕອບຄໍາຖາມຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- **ສື່ສານລ່ວງໜ້າແລະຢູ່ສະເມີ.** ບຸກຄົນໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຢາກຈະເຫັນຂ່າວສານຫລາຍໆເທື່ອເພື່ອວ່າຈະເອົາໃສ່ຄວາມຊົງຈໍາແລະຊື່ຈໍາເອົາໄວ້, ໂດຍສະເພາະແລ້ວຖ້າຫາກວ່າມັນບໍ່ລວມໃສ່ນຳຮາຍຮະອຽດທີ່ເຂົາເຈົ້າມີແຜນທີ່ຈະຈັດການມັນໂດຍທັນທີໂລດ.
- **ໃຊ້ສ່ອງທາງຫລາຍໆຊ່ອງທາງ.** ອັນນີ້ຈະຊ່ວຍນຳການຫລໍາຄົນແລະຮັບປະກັນວ່າສະມາຊິກຂອງຜູ້ຊົມຂອງທ່ານຜູ້ທີ່ບໍ່ໃຫ້ຄວາມສົນໃຈຕໍ່ຊ່ອງທາງອັນໃດອັນນຶ່ງໂດຍສະເພາະຍັງຈະໄດ້ຮັບຮາຍຮະອຽດທີ່ສໍາຄັນ.
- **ສົ່ງຂ່າວສານທີ່ໂດດດ່ຽວສະເພາະເມື່ອເວລາເປັນໄປໄດ້ (ໂດຍສະເພາະສໍາລັບຮາຍຮະອຽດທີ່ສໍາຄັນ) ແທນທີ່ການປ່ອຍທົ່ວເຮືອງຂອງ WA Cares ທຸກໆຢ່າງອອກມາໃນການສື່ສານທົ່ວໄປ.** ຕົວຢ່າງວ່າ, ພະນັກງານຜູ້ທີ່ບໍ່ອ່ານຂ່າວສານສໍາລັບພະນັກງານແຕ່ວ່າຕ້ອງການຮາຍຮະອຽດການຍົກເວັ້ນອາດຈະຄ້າຍຄືວ່າຈະເປີດອ່ານອີແມລ໌ສໍາລັບພະນັກງານທຸກໆຄົນດ້ວຍທົ່ວຂໍ້ເຈາະຈົງໃສ່ WA Cares.
- **ລວມເອົາຮາຍຮະອຽດກ່ຽວກັບສະວັດດີການ, ບໍ່ແມ່ນພຽງແຕ່ການບໍຣິຈາກ.** ເພື່ອວ່າຈະເຂົ້າໃຈໂຄງການທຸກໆຢ່າງທີ່ເຂົາເຈົ້າກໍາລັງຈ່າຍເງິນໃສ່ຢູ່, ພະນັກງານຕ້ອງການທີ່ຈະໄດ້ຮາຍຮະອຽດວ່າຈະມີສິດໄດ້ຮັບສະວັດດີການແນວໃດແລະການບໍຣິການແນວໃດແດ່ທີ່ສະວັດດີການສາມາດຖືກໃຊ້ເພື່ອຈະຈ່າຍມັນ.
- **ເອົາຊັບພະຍາກອນໃຫ້ເມເນເຈີລວມທັງຜູ້ຊ່ຽວຊານ HR ແລະບັນຊີເງິນເດືອນທຸກໆຄົນ.** ກຸ່ມພະນັກງານເຫລົ່ານີ້ຄ້າຍຄືວ່າຈະໄດ້ຮັບຄໍາຖາມໃນເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວກັບໂຄງການຈາກພະນັກງານແລະຢາກຈະສາມາດທີ່ຈະຕອບຄໍາຖາມແລະຊີ້ນຳພະນັກງານໄປຫາຮາຍຮະອຽດເພີ່ມເຕີມ.
- **ບອກໃຫ້ພວກເຮົາຮູ້ຈັກຖ້າຫາກວ່າທ່ານຕ້ອງການຊັບພະຍາກອນເພີ່ມເຕີມ.** ຖ້າຫາກວ່າທ່ານມີຄໍາຖາມກ່ຽວກັບວ່າຈະໃຊ້ເຄື່ອງມືໄດ້ແນວໃດຫລືຢາກຈະຮ້ອງຂໍເອົາເອກສານເພີ່ມເຕີມ, ຕິດຕໍ່ຫາພວກເຮົາໄດ້ທີ່ [wacaresfund@dshs.wa.gov](mailto:wacaresfund@dshs.wa.gov). ກະຊວງລວມເອົາ "ເຄື່ອງມື" ຢູ່ໃນແຖວທົ່ວເຮືອງຂອງທ່ານເພື່ອຈະຊ່ວຍພວກເຮົາໃຫ້ຊີ້ບອກຄຳຮ້ອງຂໍຂອງທ່ານ.



ມາກຊ໌ 2023

ວັນອາທິດ	ວັນຈັນ	ວັນອັງຄານ	ວັນພຸດ	ວັນພະຫັດ	ວັນສຸກ	ວັນເສົາ
			1	2	3	4
5	6 ສິ່ງ ຫົວເຮືອງຍາວ ຂອງມາກຊ໌ທາງອີແມລ໌ ຕິດປ້າຍ ໂພສເຕີ ໃນເຂດລວມກັນ	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

**ແວບ໌ບີນາ**

ເບິ່ງການບັນທຶກໄວ້ ຂອງແວບ໌ບີນາຜ່ານມາ  
ຈິດຊີ້ ສຳລັບແວບ໌ບີນາມາກຊ໌ (WA Cares Conversations)

**ການນຳສະເນີ**

ຮ້ອງຂໍເອົາການນຳສະເນີ ສຳລັບພະນັກງານຈາກ  
ທີມງານຂອງ WA Cares

**ເອກສານເພີ່ມເຕີມ**

ໃຊ້ ລາຍການສັງຄົມ & ແຖກຟື້ກ ໃນຂ່າວສານ  
ເອົາ ເຊິ່ງຄວາມຈິງ ໃຫ້ພະນັກງານໃຫມ່ທຸກໆຄົນ



ເດືອນ 2023

ວັນອາທິດ	ວັນຈັນ	ວັນອັງຄານ	ວັນພຸດ	ວັນພະຫັດ	ວັນສຸກ	ວັນເສົາ
						1
2	3 ສົ່ງ ຫົວເຮືອງຍາວ ຂອງເດືອນທາງອິແມລ໌	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**ແວບ໌ບີນາ**

ເບິ່ງການບັນທຶກໄວ້ ຂອງແວບ໌ບີນາຜ່ານມາ

ຈິດຊື່ ສຳລັບແວບ໌ບີນາເດືອນ (WA Cares Conversations)

**ການນຳສະເນີ**

ຮ້ອງຂໍເອົາການນຳສະເນີ ສຳລັບພະນັກງານຈາກ

ທີມງານຂອງ WA Cares

**ເອກສານເພີ່ມເຕີມ**

ໃຊ້ ລາຍການສັງຄົມ & ແກຣຟ໌ຟິກ ໃນຂ່າວສານ

ເອົາ ເຈ້ຽຄວາມຈິງ ໃຫ້ພະນັກງານໃໝ່ທຸກໆຄົນ



ເມ 2023

ວັນອາທິດ	ວັນຈັນ	ວັນອັງຄານ	ວັນພຸດ	ວັນພະຫັດ	ວັນສຸກ	ວັນເສົາ
	1 ເອົາໃຫ້ <u>ໃບສອດສິ້ນເຊັກ</u> ສົ່ງ <u>ຫົວເຮືອງຍາວ</u> ຂອງເມທາງອີເມລ໌	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18 ເຂົ້າຮ່ວມ WA Cares Basics: ສົ່ງທີ່ນາຍຈ້າງຕ້ອງຮູ້ຈັກ <u>ແວບ໌ບີນາ</u>	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**ແວບ໌ບີນາ**

ເບິ່ງການບັນທຶກໄວ້ ຂອງແວບ໌ບີນາຜ່ານມາ  
ຈິດຊີ້ ສໍາລັບແວບ໌ບີນາເມ(WA Cares Basics)

**ການນໍາສະເນີ**

ຮ້ອງຂໍເອົາການນໍາສະເນີ ສໍາລັບພະນັກງານຈາກ  
ທີມງານຂອງ WA Cares

**ເອກສານເພີ່ມເຕີມ**

ໃຊ້ ລາຍການສັງຄົມ & ແກຣຟ໌ຟິກ ໃນຂ່າວສານ  
ເອົາ ເຈົ້າຮູ້ຄວາມຈິງ ໃຫ້ພະນັກງານໃຫມ່ທຸກໆຄົນ



ຈຸນ 2023

ວັນອາທິດ	ວັນຈັນ	ວັນອັງຄານ	ວັນພຸດ	ວັນພະຫັດ	ວັນສຸກ	ວັນເສົາ
				1 ເອົາໃຫ້ <u>ໃບສອດສັ້ນເຊັກ</u>	2	3
4	5 ສົ່ງ <u>ຫົວເຮືອງຍາວ 1</u> ຂອງຈຸນທາງອີແມລ໌	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19 ສົ່ງ <u>ຫົວເຮືອງຍາວ 2</u> ຂອງຈຸນທາງອີແມລ໌	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**ແອບ໌ບີນາ**

ເບິ່ງການປັນຫົກໄວ້ ຂອງແອບ໌ບີນາຜ່ານມາ  
ຈິດຊື່ ສຳລັບແອບ໌ບີນາຈຸນ(WA Cares Conversations)

**ການນຳສະເນີ**

ຮ້ອງຂໍເອົາການນຳສະເນີ ສຳລັບພະນັກງານຈາກ  
ທີມງານຂອງ WA Cares

**ເອກສານເພີ່ມເຕີມ**

ໃຊ້ ລາຍການສັງຄົມ & ແກຣຟິກ ໃນຂ່າວສານ  
ເອົາ ເຊິ່ງຄວາມຈິງ ໃຫ້ພະນັກງານໃຫມ່ທຸກໆຄົນ



# ຈຸນລາຍ 2023

ວັນອາທິດ	ວັນຈັນ	ວັນອັງຄານ	ວັນພຸດ	ວັນພະຫັດ	ວັນສຸກ	ວັນເສົາ
						1 ເລີ່ມຕົ້ນ ເກັບເງິນຄ່າທຳນຽມ ເວົ້າໃຫ້ <u>ໃບສອດສິ້ນເຊັກ</u>
2	3 ສົ່ງ <u>ຫົວເຮືອງຍາວ 1</u> ຂອງຈຸນລາຍທາງອີເມລ໌	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17 ສົ່ງ <u>ຫົວເຮືອງຍາວ 2</u> ຂອງຈຸນລາຍທາງອີເມລ໌	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### ແວບ໌ບີນາ

ເບິ່ງການບັນທຶກໄວ້ ຂອງແວບ໌ບີນາຜ່ານມາ  
ຈິດຊີ້ ສຳລັບແວບ໌ບີນາຈຸນລາຍ(WA Cares Basics)

### ການນຳສະເນີ

ຮ້ອງຂໍເອົາການນຳສະເນີ ສຳລັບພະນັກງານຈາກ  
ທີມງານຂອງ WA Cares

### ເອກສານເພີ່ມເຕີມ

ໃຊ້ ລາຍການສັງຄົມ & ແກຣຟ໌ຟິກ ໃນຂ່າວສານ  
ເວົ້າ ເຊິ່ງຄວາມຈິງ ໃຫ້ພະນັກງານໃຫມ່ທຸກໆຄົນ